**МБДОУ Промышленновский детский сад №1 «Рябинка»**

пгт.Промышленная ,улица Крупской,22 , телефон 7-18-10

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № 10  МБДОУ д\с №1 «Рябинка»  от « 14» января 2014 года  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Щеглова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группах кратковременного пребывания для детей,**

**не посещающих дошкольные образовательные учреждения.**

Промышленная 2014

# Положение

**об организации в МБДОУ детском саду**

**№ 1 « Рябинка» групп кратковременного**

**пребывания детей**

1. **Общие положения**
   1. Группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста – новая форма оказания квалифицированной помощи семье в обучении и воспитании ребенка
   2. Деятельность группы направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, подготовка к школе, коррекция, оказание помощи детям, плохо адаптирующимся в коллективе.
   3. Группа кратковременного пребывания детей организуется на базе МБДОУ д\с №1 «Рябинка» (далее – ДОУ) с учетом требований государственного санитарно-эпидемиологического надзора и предполагает вовлечение детей в действующие группы ДОУ.
   4. Образовательный процесс с детьми группы осуществляется в соответствии с программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и на основе ФГОС дошкольного образования. Группа организуется при условии гарантированной медицинской помощи. Продолжительность пребывания детей в группе определяется договором с родителями (законными представителями).

1.5. Настоящее положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования следующих ГКП:

**«Адаптационная группа»** для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет,

**«Общеразвивающая группа»** для детей в возрасте от 3лет до 5 лет,

**«Группа выходного дня»** для детей, в возрасте от 2 лет до 7 лет, посещающих данное МБДОУ д\с №1 Рябинка»

Группы создаются с целью присмотра и ухода за детьми и их всестороннего развития , их социализации в коллективе сверстников и взрослых и подготовки к обучению в школе. ДОУ, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

1. **Организация работы группы**
   1. Группа кратковременного пребывания детей открывается на основании приказа руководителя.
   2. Занятия группы проводятся в здании, отвечающем всем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.
   3. Организация воспитательно-образовательного процесса в группе осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и др.локальными актами
   4. Контроль деятельности группы осуществляет Учредитель, администрация ДОУ и родители (законные представители).
2. **Порядок работы** 
   1. ГКП создается в ДОУ для детей дошкольного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств).
   2. . Режим работы группы и продолжительность пребывания детей определяются в соответствии с договором между родителями (законными представителями) и ДОУ по индивидуальному графику.

3.3 Комплектование группы производится руководителем ДОУ. Количество детей в группе определяется в соответствии с санитарными правилами и правилами приемав образовательныеорганизации **,** реализующими программу дошкольного образования. **(** Приказ №1\1 от 09.01.2014 г.) Управления образования администрации Промышленновского муниципального района и договором с родителями (законными представителями).

* 1. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания производится на основании заявления родителей (законных представителей) и договора между ними и ДОУ при наличии справок о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии контакта с инфицированными больными и о прививках.
  2. По составу группа может быть одновозрастная и разновозрастная.
  3. Для работы в группе привлекаются специалисты ДОУ.

Отношения между ДОУ, имеющим ГКП и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке (приложение).

1. **Финансово-хозяйственная деятельность**

Финансирование группы кратковременного пребывания детей осуществляется на основе местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

Приложение

к Положению о группах

кратковременного пребывания

для детей, не посещающих

дошкольные образовательные

учреждения

**Договор**

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Промышленновским детским садом №1 «Рябинка» и родителями (законными представителями) ребенка, пользующегося услугами ГКП**

пгт Промышленная «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Промышленновский детский сад № 1 «Рябинка», именуемое в дальнейшем МБДОУ д/с №1 «Рябинка», в лице заведующего МБДОУ д/с №1 «Рябинка»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*, действующего на основании Устава МБДОУ д/с №1 «Рябинка» с одной стороны, и матерью (отцом, лицами, их заменяющими):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. матери, отца, лиц их заменяющих*

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка*

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МБДОУ д/с №1 «Рябинка» обязуется:

1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование группы кратковременного пребывания)*

на основании личного заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Обеспечить:

-охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

-коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;

-развитие творческих способностей и интересов;

-осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;

-эмоциональное благополучие ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

1.4. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование видов*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*услуг, оплачиваемых родителями)*

1.4. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в соответствии с Договором на оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей, посещающих дошкольные учреждения Промышленновского района, заключенным между МБДОУ д/с №1 «Рябинка»и МБУЗ «ЦРБ» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

1.5. Установить график посещения ребенком МБДОУ д/с №1 «Рябинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина и т.д.

2. МБДОУ д/с №1 «Рябинка»имеет право:

2.1. Отчислить ребенка из учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3. «Родитель» обязуется:

3.1. Соблюдать Устав МБДОУ д/с №1 «Рябинка»и настоящий договор.

3.2. Вносить плату за оказанные услуги в размере, согласованном с ЦБ Управления образования администрации Помышленновского района и начальником Управления образования, своевременно до 20 числа каждого месяца.

3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

3.4. Приводить ребенка в МБДОУ д/с №1 «Рябинка»в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

3.5. Информировать администрацию МБДОУ д/с №1 «Рябинка» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ д/с №1 «Рябинка» с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации услуг в МБДОУ д/с №1 «Рябинка»

4.3. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ д/с №1 «Рябинка».

4.4. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ д/с №1 «Рябинка» и педагогов о работе с детьми в группе.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ д/с №1 «Рябинка».

5. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего договора.

6. Срок действия договора с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

6. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ д/с №1 «Рябинка» в личном деле ребенка; другой у «Родителя».

Заведующий МБДОУ

д/с №1 «Рябинка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_