Утверждаю

Заведующий МБДОУ

д\с №1 «Рябинка»_____ Л.П.Щеглова

Приказ №49 от 21.02.2020 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РЯБИНКА"

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №1 «Рябинка»

на 2020 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №1 «Рябинка»

Задачи:

- выявление и систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Заведующий
1.2.Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	В летний период, на учебный год	Заведующий Ст.воспитатель
1.3.Проведение мониторинга общественного мнения в ДОУ по вопросам коррупции	апрель	Старший воспитатель
1.4. Разработка , введение и утверждение плана по антикоррупционной деятельности ДОУ	Сентябрь-ноябрь	Заведующий
1.5. Назначение правовыми актами ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Октябрь	Заведующий
1.6. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Октябрь	Заведующий
1.7.Разработка, утверждение и введение в действие положения о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	Ноябрь	Заведующий
2. Система мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
2.1 Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель

2.2 Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Октябрь	Заведующий
2.3 Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	В течение года	Заведующий
2.4 Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В случае выявления	Заведующий
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По факту обращений	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
3.* Меры по *организации информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции, обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОО		
3.1 Информирование родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям: телефоны доверия, телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с отделом образования, в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ .	В течение года	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
3.2 Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Ноябрь	Старший воспитатель
3.3 Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.4 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4**. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**		
4.1. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	Январь	Старший воспитатель
4.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Старший воспитатель
4.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель
4.4. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках, сайте ДОО).	В течение года	Старший воспитатель , воспитатели
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий

5.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
5.4. Создание в рамках официального сайта ДОО раздела «Антикоррупционная политика», раскрывающего информацию о деятельности ДОУ в этом направлении	Апрель	ответственный за официальный сайт ДОУ