МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «РЯБИНКА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета д/с
_____Васильева И.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №1
«Рябинка»_____Щеглова Л.П.
Приказ № 239/5 от 01.09.2021 года

Программа
«Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Промышленновском детском саду №1 «Рябинка»
на 2021/2022 годы»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №1 «Рябинка»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 " РЯБИНКА"

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1**. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений**		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год март , сентябрь	Заведующий
1.3 Издание приказа об утверждении состава с антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №1 «Рябинка»	январь	Заведующий
1.4 Ознакомление работников МБДОУ д/с №1 «Рябинка» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6 Анализ деятельности работников МБДОУ д/с №1 «Рябинка», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заведующий МБДОУ д/с №1 «Рябинка»
1.7 Отчет о реализации плана по противодействию коррупции МБДОУ д/с №1 «Рябинка»	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.8 Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с №1 «Рябинка»
1.9 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с №1 «Рябинка»
2. **Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с №1 «Рябинка» в целях предупреждения коррупции**		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ д/с №1 «Рябинка»	Постоянно	Заведующий
2.2 Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3 Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель

- организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
2.4Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных с родителей (законных представителей) в МБДОУ д/с №1 «Рябинка»	Постоянно	Заведующий
2.5 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ д/с №1 «Рябинка» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6 Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ д/с №1 «Рябинка», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ д/с №1 «Рябинка»: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности - режим работы; - порядок приёма граждан заведующим МБДОУ д/с №1 «Рябинка» по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7 Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старшие воспитатели
2.8 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ д/с №1 «Рябинка» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9 Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
3.2. **Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).**	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников МБДОУ д/с №1 «Рябинка» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп

4. **Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ д/с №1 «Рябинка», установление обратной связи**	ноябрь 2021	
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с №1 «Рябинка»	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ д/с №1 «Рябинка» с целью определения степени их удовлетворенности работой , качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог