МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «РЯБИНКА»

Согласовано	Утверждено:
Педагогическим советом	Заведующий МБДОУ д/с №1
МБДОУ д/с №1 «Рябинка»	«Рябинка»
Протокол №3 от 27.03.2019г.	Л.П. Щеглова
	Приказ №124 от 16.04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ МБДОУ д/с №1 «Рябинка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Консультативном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Промышленновского детского сада №1 «Рябинка» определяет порядок предоставления диагностической, консультативной, информационно просветительской помощи родителям (законным представителям) без взимания платы на базе МБДОУ д/с №1 «Рябинка».
- 1.2. Консультативный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ д/с №1 «Рябинка», организуемое для консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 8 лет.
- 1.3. Основными задачами Консультативного пункта являются:
- Оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям в развитии, воспитании и коррекции имеющих нарушений у детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- Оказание содействия в успешной социализации детей от 1,5 до 8 лет.
- 1.4. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в соответствии с:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации»;
- 1.5. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Консультативного пункта и определение режима его работы возлагается на заведующего МБДОУ д/с №1 «Рябинка»

2. Организация работы Консультативного пункта

- 2.1. Содержание работы специалистов и выбор ее форм определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы Консультативного пункта.
- Диагностическая, консультативная, информационно-просветительская помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
- индивидуальное консультирование (по запросу родителей (законных представителей));
- групповое консультирование (по плану работы Консультативного пункта);
- диагностика по запросу родителей (законных представителей) с последующей консультацией.
- 2.2. Консультации, диагностика проводятся согласно графику, утвержденному заведующим МБДОУ д/с №1 «Рябинка».
- 2.3. Консультативный пункт посещают родители (законные представители) с ребенком или без него в зависимости от актуальных для них образовательных

потребностей.

- 2.4. Непосредственно консультативную помощь в Консультативном пункте могут оказывать следующие специалисты:
- заведующий оказывает поддержку по организационно-правовым вопросам;
- старший воспитатель, воспитатель оказывают информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения;
- учитель-логопед оказывает консультативную поддержку по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития речи детей;
- музыкальный руководитель проводит консультирование по вопросам музыкального развития детей;
- педагог-психолог оказывает помощь по вопросам психологического развития и коррекции его неблагоприятных вариантов;
- инструкторпо физической культуре, медицинский работник проводит консультации по физическому развитию детей.
- 2.5. Оказание диагностической, консультативной, информационно-просветительской помощи определяется локальными актами МБДОУ д/с №1 «Рябинка».
- 2.6. Учет обращений за получением диагностической, консультативной, информационно просветительской помощи ведется в журнале учета обращений.
- 2.7. Порядок организации оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:
- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультативного пункта;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных в данном Положении;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).
- 2.9. Основанием для оказания консультативной помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультативного пункта, содержащих следующую информацию:
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- Ф.И. ребёнка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).
- 2.10. Регистрация запросов в Журнале регистрации запросов Консультативного пункта является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию консультативной помощи.
- 2.11. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указание даты, времени и места консультации в

индивидуальной форме (личного приёма) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем).

- 2.12. Не подлежат рассмотрению:
- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультативного пункта;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи;
- запросы, не отнесенные к компетенции Консультативного пункта.
- 2.13. Проведенные мероприятия регистрируются в журнале посещаемости консультаций.
- 2.14. Диагностическая, консультативная, информационно-просветительская помощь предоставляется в помещениях учреждения.
- 2.15. Предоставление диагностической, консультативной, информационно-просветительской помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3. Права и обязанности участников деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Права, социальные гарантии и обязанности специалистов определяются законодательством РФ, Уставом учреждения, контрактом, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).
- 3.2. Родители (законные представители) имеют право:
- бесплатно получать консультативную помощь;
- знакомиться с литературой, имеющейся в Консультативном пункте, по интересующей проблеме.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны:
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного пункта.
- 3.4. Специалисты МБДОУ д/с №1 «Рябинка», консультирующие в пункте, имеют право:
- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультативного пункта.
- 3.5. Специалисты Консультативного пункта обязаны:
- обеспечить консультативную помощь родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного пункта;
- соблюдать режим функционирования Консультативного пункта.

4. Контроль за работой Консультативного пункта

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заведующим в виде текущего контроля (на

отчетную дату, по итогам работы года и др.).

Внешний контроль за предоставлением диагностической, консультативной, информационно просветительской помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Учреждения по предоставлению диагностической, консультативной, информационно-просветительской помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управления в сфере образования, в части предоставления диагностической, консультативной, информационно-просветительской помощи.
- 42. Ответственность за работу Консультативного пункта несет заведующий МБДОУ д/с №1 «Рябинка».

5. Документация

- 5.1. Положение о Консультативном пункте.
- 5.2. Приказ об открытии Консультативного пункта.
- 5.3. Заявление на предоставление диагностической, консультативной, информационно просветительской помощи родителям (законным представителям).
- 5.4. План работы Консультативного пункта на год. Утверждается на заседании педагогического совета. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
- 5.5. Заявление о согласии на обработку персональных данных.
- 5.6. Журнал учета обращений, запросов на предоставление диагностической, консультативной, информационно-просветительской помощи родителям (законным представителям), имеющим детей от 1,5 до 8 лет.
- 5.7. График работы Консультативного пункта.
- 5.8. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов Консультативного пункта.
- 5.9. Журнал посещаемости консультаций.
- 5.10. Годовой отчет о результативности работы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего Учреждением.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение о Консультативном пункте действует до принятия нового.