Щеглова Лидия Петровна

Подписан: Щеглова Лидия Петровна
DN: ИНН=424001469660, СНИЛС=03546871269, E=shieglova.lidiya2017@yandex.ru, C=RU, S=Кемеровская область, L=Промышленная, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РЯБИНКА"", G=Лидия Петровна, SN=Щеглова, CN=Щеглова Лидия Петровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.02.02 14:43:27+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.2

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ д/с №1 «Рябинка»
Л.П.Щеглова.
Приказ №34 от 30.01.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО

(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап
Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.
Второй этап
Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА
Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы , обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое , экспертное сопровождение процесса.	
2	Формирование банка нормативано-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП .	
4	Разработка плана методической работы , обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса , обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	
6	Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.	
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты , регламентирующих установление заработной платы.	
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте МБДОУ д/с №1 «Рябинка»	
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФОП	
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Январь 2023	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Январь 2023	Заведующий ДОУ Старшие воспитатели	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	Январь-август 2023	Заведующий ДОУ Старшие воспитатели	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки

4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Февраль 2023	Заведующий ДОУ Старшие воспитатели	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Февраль 2023	Старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах		Заведующий ДОУ Старшие воспитатели	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	Один раз в месяц	Старшие воспитатели	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Апрель-май 2023	Старшие воспитатели	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного ,регионального и федерального уровней
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических советах		Заведующий ДОУ Старшие воспитатели	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета ,МО, приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов		Старшие воспитатели	Наличие программ	Протокол педагогического совета

11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Май-июнь 2023	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
13	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО		Старшие воспитатели	Диагностические материалы	План контроля
14	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП		Заведующий ДОУ Старшие воспитатели		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обесчпкечения введения ФОП		Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов , участвующих в введении ФОП		Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»	Август 2023	Старшие воспитател и	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета

4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО		Заведующий ДОУ Старшие воспитатели	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП		Заведующий ДОУ Старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы , Протоколы заседания творческих групп
1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения		Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения		Заведующий ДОУ Старшие воспитатели	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами		Старшие воспитатели	Оснащенность ФОП необходимыми учебными , справочными пособиями, художественной литеруторй	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам , переходящим на ФОП , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		Старшие воспитатели	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ

5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.		Методист Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП		Заведующий ДОУ Старшие воспитатели	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО		Старшие воспитатели	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Заведующий ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Публикации